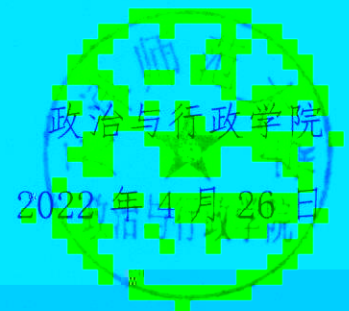


## 政治与行政学院 2022 年转专业测试选拔工作方案

依照校教《关于印发〈天津师范大学本科生转专业实施细则〉的通知》（师大政发〔2017〕115 号）文件要求，遵循公平、公正、公开的原则，经院党政联席会议讨论，本年度政治与行政学院转专业工作方案：

1. 学院成立转专业测试选拔工作领导小组，成员由院领导班子成员、院教学工作委员会成员组成。
2. 转专业测试选拔工作领导小组审议通过《政治与行政学院 2022 年转专业工作细则》，报校教务处并进行公示。
3. 本年度的学生报名时间视教务处公布的全校学生报名时间为准。
4. 5 月初，各系完成命题工作，由系主任报送学院教务办进行试卷印制工作。工作过程中命题人员和试卷管理人员要严守试卷管理相关规定，签署保密协议。
5. 转专业笔试工作统一组织闭卷笔试，笔试合格的同学再组织面试。测试合格学生名单报校教务处进行公布。



附件一：

## 关于成立2022年转专业测试选拔工作 领导小组的决定

经学院党政联席会议研究决定，成立2022年转专业测试选拔



附表：

2022 年本科生转专业拟接收人数登记表

专业名称	拟接收人数	接收条件
政治学与行政学	3	笔试、面试成绩均达到 60 分以上



# 政治与行政学院

## 2022 年转专业测试选拔工作细则

依照我校《关于印发〈天津师范大学本科生转专业实施细则〉的通知》（师大政发〔2017〕115 号）文件要求，坚持公平、公正、公开原则，做好本年度我院转专业测试选拔相关工作，特制订具体细则如下：

### 一、选拔办法

本次转专业测试选拔以系为单位进行组织，考试选拔过程要包含笔试和面试环节，录取原则为按综合成绩排名依次录取。

### 二、选拔人数

各专业拟接收人数为：

政治学与行政学专业：3 人；

行政管理专业：2 人；

社会工作专业：3 人。

### 三、测试要求

（一）测试分为笔试和面试两部分，笔试由各系主任组织命题，并组织本系教师进行评阅。成绩为百分制，考试形式为闭卷。

（二）各专业笔试科目分别为：

政治学与行政学：《政治学原理》；

行政管理：《管理学原理》；

社会工作：《社会学概论》。

(三) 面试由各系主任组织，具体时间由学院统一安排。

各专业参加面试的教师不能少于3人。成绩为百分制。

(四) 学生笔试和面试成绩均达到60分以上方为合格，方可获得综合成绩排名资格。

(五) 综合成绩按照笔试成绩 $\times 50\%$ +面试成绩 $\times 50\%$ 的比例进行计算，由高至低依次录取。

#### 四、其他说明

参加转专业测试工作的老师及试卷管理人员要同学院签订责任书和保密协议，测试中严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为。有亲属参加测试的教师不得参加本年度试卷命题和面试工作。因违规行为造成严重后果和恶劣影响的，除追究直接责任人责任外，还应根据领导干部问责相关规定，追究相关领导责任。涉嫌违规违纪的，按管理权限由纪检监察部门处理。



行试卷发布。考试管理人员导入准确考生名单，考试前考生登陆平台即可看到对应考试的试卷。

2.考生在考试过程，学习通平台会实时监控学生屏幕状态，监控考生正面状态。考生须严格遵守相关操作规定，考试过程中始终保持考试平台界面，如若出现切屏查找答案行为，将按考试违纪进行处理。

3.考生登陆腾讯会议（用智能手机登陆），从侧后方 45 度对考试环境进行监控。手机端须开启智能手机飞行模式，关闭声音输入和输出功能，关闭屏保、无关程序，确保微信、QQ、浏览器等在考试期间无弹窗，确保考试期间无闹钟，避免外来电话干扰，利用 wifi 信号回传监考影像。若笔试过程中出现断网，考生须第一时间关闭飞行模式，打开手机信号，与监考员及时取得联系。

4.线上笔试和面试将提前组建考生群，腾讯会议号和具体考试要求和流程另行通知。

## （二）线上面试方案

根据目前疫情防控形势和天津师范大学的相关要求，针对未返校的学生采取网络远程方式进行。具体要求如下：

### 1. 网络面试平台

我院将腾讯会议作为网络面试平台（会议号另行通知）。考生应当按照我院联网调试安排提前配置网络面试环境，进入指定的视频会议室进行线上报到。线上报到时，考生应按

照我院考务人员的指导，完成线上抽签，确定网络面试顺序。

## 2. 网络面试场地

(1) 考生须在独立应试空间完成网络远程面试。考生应选择独立、可封闭的空间，确保环境静整洁、光线适当。面试期间严禁他人进入考试独立空间，否则面试无效。

(2) 面试场地必须具备良好的网络环境。建议考生住

(3) 考生参加网络面试场所应符合疫情防控要求，不可以人员在人员聚集的公共场所进行面试。

## 3. 面试设备

(1) 采集音频、视频的设备（电脑、手机等设备）和配件（电源、支架）等，并按照要求在设备中安装好必要软件。且该软件要求在面试前进行以上测试并正常运行。

(2) 必要的考试用文具。

#### 5. 对面试场地和面试设备禁止性规定

(1) 考试允许使用的硬件设备的电脑桌面以及手机不得存放与考试相关的电子资料。

(2) 面试中使用的设备显示任何与考试相关电子资料，则按违纪处理。

《2023 年浙江省公务员录用考试面试真题汇编》

浙江公务员录用考试面试真题汇编

浙江公务员录用考试面试真题汇编

浙江公务员录用考试面试真题汇编

浙江公务员录用考试面试真题汇编