

# 管理学院 2022 年本科生转专业

## 专业测试选拔实施方案

根据学校相关文件要求，为保证我院本科生转专业工作的公开、公平、公正，真正满足学生个性发展需要，尊重学生兴趣爱好，提高学生学习的主动性和积极性，同时也为使我院的人才培养能更有效地满足社会需求，特制定本转专业测试选拔实施方案。

### 一、选拔原则

转专业工作将本着公开、公平、公正的原则进行，所有管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规定，严肃纪律，严格执行。

### 二、领导机构

学院成立以学院书记、院长为组长，学院其他党政领导、系主任为成员，教学办公室工作人员为秘书的专业测试选拔工作领导小组，领导学院转专业相关的组织及选拔工作。

学院转专业具体工作由学院教学办公室组织与承担。

### 三、申请资格

1、学生必须在学院提出转专业申请，并具备下列条件：

- (1) 限在校一、二年级本科学生报名（不含高职升本学生）；
- (2) 学习态度端正，遵纪守法，身体、心理条件符合拟转入专业要求；



(3) 对所转专业具有较强的兴趣爱好和学习志向。

2、学生有下列情形之一，不得申请转入管理学院相关专业：

(1) 以定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

(2) 国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

(3) 在休学、保留学籍、保留入学资格期间的；

(4) 在校期间有违反学校各项学生管理规定行为的有受到警告(含)以上处分的；

(5) 在学期内已成功转专业一次的；

(6) 高职升本的学生。

#### 四、申请流程

1、根据教务处发布的转专业接收人数及学生报名通知，愿意转专业的学生在规定时间内按要求向所在学院提出申请，分管院领导审批，经所在学院同意后，报学校教务处。

2、经教务处进行报名资格复审通过后，学生方可参加转专业选拔测试。

3、学生在参加专业笔试测试时，如能按时返校，参加“线下”考试。考试时，除携带本人学生证、身份证等有效身份证明材料之外，还需携带自助打印机出具的带有“学籍管理专用章”的成绩单（或本人所在学院开具的主修成绩单）、政审表（政审表网上下载地址为：<http://glxy.tjnu.edu.cn/info/1038/3151.htm>），政审表需加盖学生



所在学院公章。

对于不能返校的学生，需同一考试时间参加“线上”考试（登录“腾讯会议”App指定会议号，提前准备笔记本电脑、手机或平板电脑等设备，按照“双机位”等考试要求做好相关准备），考试时需出示本人学生证、身份证等有效身份证明材料，并提前联系学籍所在学院申请主修成绩单和政审表，政审表需加盖学生所在学院公章、密封后，委托同班同学在考前至少一天（工作时间）将成绩单和政审表交至管理学院教学办公室（兴文楼 A214）。

4、学生需按时参加专业测试的笔试、面试两个环节，并形成转专业最终总成绩，择优录取。

## 五、选拔方式

管理学院专业测试选拔包括笔试、面试两个环节。

笔试环节着重考核学生转入专业的基础知识、基本素质及学习能力。申请转入管理学院相关专业的学生，均需参加三门科目的考核，即《英语》、《高等数学》和《管理学》。

面试环节着重考核学生的综合素质。申请转入的学生，均需参加面试考核。

## 六、成绩计算办法

学生最终总成绩由笔试成绩与面试成绩共同构成。笔试成绩、面试成绩分别占最终总成绩的 50%。其中，笔试成绩为《英语》、《高等数学》和《管理学》成绩的算术平均值（即三门课程成绩总和除以3）。

## 七、录取原则

录取工作本着公开、公平、公正的原则进行。分专业按照学生取得的最终总成绩进行排名，根据接收名额，名次靠前者优先录取。如笔试三门课程中有一门成绩不及格，不予录取。

## 八、其他说明

如转专业成功，2021 级学生将进行平转（不降年级），2020 级学生因专业基础课程未修读，需降转至 2021 级。

