

管理学院 2023 年本科生转专业 专业测试选拔实施方案

根据学校相关文件要求，为保证我院本科生转专业工作的公开、公平、公正，真正满足学生个性发展需要，尊重学生学习兴趣，提高学生学习的主动性和积极性，同时也为使我院的人才培养能更有效地满足社会需求，特制定该转专业测试选拔实施方案。

一、选拔原则

转专业工作将本着公开、公平、公正的原则进行，所有管理人员、教师与学生都必须严格遵守有关规定，严密程序，严格把关。

二、领导机构

学院成立以学院院长为组长，学院相关领导、各系主任为成员，教学办公室工作人员为秘书的专业测试选拔工作领导小组，领导学院转专业相关的组织及选拔工作。

学院转专业具体工作由学院领导负责并承担相关责任。

三、申请资格

1. 学生向所在学院提出转入管理学院相关专业申请，应具

备下列条件：

(1) 限在校一、二年级本科学生报名(不含高职升本学生)；

(2) 学习态度端正，遵纪守法，身体、心理条件符合拟转入专业要求；

(3) 对所转专业具有较强的兴趣爱好和学习志向。

2. 学生有下列情形之一，不得申请转入管理学院相关专业：

(1) 以定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊类型录取的新生；

（2）患有严重慢性疾病或有其他不适合转专业的疾病；

（3）无故旷课、屡教不改，或者“三违”受到校纪处分；

（4）在本校或原就读学校受过留校察看及以上处分者；

（5）其他不适合转专业的。

（六）转学办理流程及时间安排：

1. 提出转学申请

2. 院系审核

3. 转学资格初审（教务处）

4. 转学资格复审（转入学院）

5. 转学材料报批（教务处）

6. 转学材料报批（转入学院）

7. 转学材料报批（学校）

8. 转学材料报批（教育厅）

9. 转学材料报批（教育部）

在学院教学办公室开具的成绩单)、政审表(政审表网上下载地址为：<https://glxy.tjnu.edu.cn/info/1045/2923.htm>)。政审表需加盖学生所在学院的公章。

4. 学生需按时参加专业测试的笔试、面试两个环节，并形成转专业最终总成绩，择优录取。

五、选拔方式

管理学院专业测试选拔包括笔试、面试两个环节。

笔试环节着重考核学生转入专业的基础知识、基本素质及学习能力。

申请转入管理学院档案学、物流管理、工商管理、会计学、市场营销专业的学生，均需参加三门科目的考核，包括《英语》、《高等数学》和《管理学》。

等数学》、《管理学》和《程序设计基础语言》。《程序设计基础语言》考核内容主要涉及 Python 基本语法及应用。

面试环节着重考核学生的综合素质。申请转入的学生，均需参加面试考核。

六、成绩计算办法

学生最终总成绩由笔试成绩与面试成绩共同构成。笔试成绩、面试成绩各占最终总成绩的 50%。其中，笔试成绩为本次设置的专业科目取得成绩的算术平均值(即笔试各科成绩总

和除以考核门数)。

七、录取原则

录取工作本着公开、公平、公正的原则进行。分专业按照学生取得的最终总成绩进行排名，根据接收名额，名次靠前者优先录取。~~如笔试三门课程中有一门成绩不及格，不予录取。~~

八、其他说明

申请转入管理学院的学生，如转专业成功，2022 级学生将进行平转(不降年级)，2021 级学生因较多专业基础课程未修读，需降转至 2022 级。

